



Hinweise zur Erstellung der Skizzen

A *Programmlinien*

Gegenstand der Förderung sind Forschungs- und Technologieentwicklungsvorhaben für innovative Produkte, Verfahren oder technische Dienstleistungen. Die Vorhaben können von einem Antragsteller („Integralvorhaben“) oder im Verbund von mindestens zwei Verbundpartnern („Verbundvorhaben“) durchgeführt werden. Ein Verbund besteht dabei aus mindestens zwei Einzelvorhaben. Einer der Verbundpartner ist der Verbundkoordinator.

Hierfür stehen 4 Programmlinien gemäß Kapitel 2 der Bekanntmachung mit unterschiedlichen Schwerpunktsetzungen zur Verfügung:

- Programmlinie „(1) Ökoeffizientes Fliegen“
- Programmlinie „(2) KMU“
- Programmlinie „(3.x) Technologie“
- Programmlinie „(4) Demonstration“

Jeder Verbund bzw. jedes Integralvorhaben muss genau einer dieser Förderlinien zugeordnet werden. Informationen zum Kreis der zulässigen Zuwendungsempfänger, der Zuwendungsvoraussetzungen sowie zu Art und Umfang und Höhe der Zuwendungen für jede Programmlinie entnehmen Sie bitte den Kapiteln 3, 4 und 5 der Bekanntmachung.

B *Erstellung einer Skizze:*

Im Falle eines Verbundvorhabens liegt die Erstellung der Skizze in der Verantwortung des Verbundkoordinators.

Bei Verbundvorhaben mit mehreren Partnern erstellt der Verbundkoordinator eine Übersicht über den gesamten Verbund. Außerdem muss jedes Partnervorhaben separat beschrieben werden. Die Eingabe in PT-OUTLINE erfolgt nur über den Verbundkoordinator (dort: Projektkoordinator). Dieser muss von den einzelnen Partnern mit den für die Beschreibung der Partnervorhaben benötigten Informationen versorgt werden. Zur Unterstützung des Skizzenerstellers wird als Anlage das Onlineformular im PDF Format angeboten, um die Kommunikation mit den Projektpartnern zu erleichtern. Um dieses Dokument öffnen und speichern zu können, benötigen Sie z.B. den kostenlosen [Adobe Acrobat Reader](#). Ferner ist es Ihnen natürlich freigestellt, diesbezüglich Ihr Passwort an die möglichen Partner weiterzugeben.

Die Skizzenerstellung erfolgt online über folgende Internetadresse, die mit jedem Browser geöffnet werden kann:

https://www.pt-it.de/ptoutline/application/LUFOV_2



Um den internen Bereich öffnen zu können, muss sich der Verbundkoordinator unter dem obigen Link registrieren, so dass ein Passwort zugestellt werden kann. Als Benutzername dient die registrierte Emailadresse. Pro Benutzername wird nur ein Passwort erteilt. Es ist möglich, unter einem Benutzernamen mehrere Skizzen zu erstellen. Sollten Sie Ihr Passwort verloren haben, können Sie sich unter dem folgenden Link ein Neues beantragen:

https://www.pt-it.de/ptoutline/application/LUFOV_2/Passwort

Lesen Sie jede Seite im internen Bereich aufmerksam durch. Die unterschiedlichen Seiten können über die Links im grauen Kasten auf der rechten Seite ausgewählt werden. Dabei sollten Sie beim Ausfüllen die Reihenfolge von oben nach unten einhalten.

Felder, die mit einem gelben Stern (★) markiert sind, sind Pflichtfelder, ohne die ein Einreichen und Speichern der Skizze nicht möglich ist.

Haben Sie Änderungen auf einer Seite vorgenommen, müssen Sie diese über den Button „Speichern“ sichern. Im Erfolgsfall erscheint ein grüner Balken.

Sollten Probleme aufgetreten sein (z.B. ein Pflichtfeld wurde nicht ausgefüllt oder die maximale Zeichenanzahl erreicht) erscheint ein roter Balken am Kopf der Internetseite, der darauf hinweist, welches Eingabefeld zu bearbeiten ist. Bevor die bezeichneten Fehler nicht behoben wurden, ist ein Speichern nicht möglich. Getätigte Eingaben die nicht gespeichert wurden, können nicht wiederhergestellt werden.

Es ist im Interesse des Antragstellers, wenn die Vorhabensbeschreibung eine Beurteilung nach den unter Kapitel 8.1 der Bekanntmachung genannten Kriterien ermöglicht.

C Projektbeschreibung und weitere Unterlagen

Es wird vom Antragsteller verlangt, der Skizze ein ZIP-Archiv anzuhängen, das mehrere Dateien enthalten kann. Dieses Archiv soll zusätzliche Informationen über die Skizze enthalten, die für eine Beurteilung hilfreich sein könnten. Beim Upload einer zweiten ZIP-Datei, wird die erste überschrieben, welche nicht weiter in die Beurteilung eingeht. Dies ermöglicht es, geladene Dateien zu aktualisieren.

Die Größe der einzureichenden Datei darf 10 Megabyte (MB) nicht überschreiten.

Mindestens gefordert ist:

- ein verbundübergreifender Projektstrukturplan (PSP). Dieser soll einen Überblick über die geplanten Arbeitspakete und die Zusammenarbeit der Partner geben ([Muster Projektstrukturplan](#)).
- ein verbundübergreifender Balkenplan, der Aufschluss über den zeitlichen Ablauf der im PSP aufgeführten Arbeitspakete gibt und wesentliche Meilensteine enthält ([Muster Balkenplan](#)).
- ein Ressourcenplan der Angaben zu den benötigten Ressourcen (Personal und sonstige Kosten/Ausgaben) pro Hauptarbeitspaket (HAP) und Partner enthält. Die Personalressourcen sollen summarisch den geplanten Einsatz eigener Kräfte und den von Fremdkräften, gemessen in Personenmonaten, enthalten. Die Personalkosten bzw. -ausgaben beziehen sich nur auf das eigene Personal. ([Muster Ressourcenplan](#)).



Pro Partner kann zusätzlich eine DIN-A4-Seite mit erklärendem Text inkl. Darstellungen (Zeichnungen, Abbildungen etc.) zugefügt werden, wenn diese der Beurteilung der Skizze dient.

Für Vorhaben der Programmlinie „(1) Ökoeffizientes Fliegen“ ist zusätzlich ein Unterstützungsschreiben eines Unternehmens der gewerblichen Wirtschaft beizufügen.

Alle oben genannten Dateien müssen in ein ZIP-Archiv gepackt und der Skizze als elektronischer Anhang zugefügt werden.

D Einreichung und Einsendeschluss

Wenn alle Eingaben von Ihnen getätigt worden sind, kontrollieren Sie diese! Sie müssen Ihre Skizze in zwei Formen bei uns einreichen.

1. Auf der Seite Kontrolle und Abgabe in PT-OUTLINE müssen Sie im unteren gelben Balken auf „Projektskizze jetzt verbindlich einreichen“ klicken. Bei erfolgreichem Versand erhalten Sie eine Bestätigungsemail.
2. Drucken Sie danach das Projektblatt (pdf der Skizze) aus und kontrollieren Sie alle Angaben.
3. Lassen Sie diesen Ausdruck von allen Verbundpartnern rechtsverbindlich unterschreiben. Mit der Unterzeichnung der Skizze werden die spätere Verwertungsplanung und der Beitrag zu den unter Kapitel 1 der Bekanntmachung beschriebenen Zielen bestätigt. Die Unterzeichnung hat durch eine Person zu erfolgen, die berechtigt ist, diese Bestätigungen zu leisten. Zudem muss diese Person bevollmächtigt sein, für den Skizzeneinreicher zu erklären, dass die erforderlichen personellen und finanziellen Ressourcen für das beantragte Projekt bereitgestellt werden können. Bei Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft muss diese Person der Geschäftsleitung angehören.

Schicken Sie uns das von allen Partnern unterschriebene Projektblatt bis zum

15. Januar 2015 (Poststempel)

an folgende Adresse:

**DLR
Projekträger Luftfahrtforschung
Stichwort: LuFo V-2
Königswinterer Str. 522 - 524
53227 Bonn**



E Kontakt

Bei Fragen fachlicher und organisatorischer Art wenden Sie sich bitte an:

Projekträger Luftfahrtforschung

Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt e.V.
Königswinterer Str. 522 – 524
53227 Bonn – Oberkassel

Tel.: +49 228 – 447 662

Fax.: +49 228 – 447 710

<http://www.dlr.de/pt-lf>

F weiterer Zeitplan

Der weitere Zeitplan dient der Orientierung

März 2015	Begutachtung
April 2015	Benachrichtigung der Skizzeneinreicher
30. Juni 2013	Einsendeschluss für Anträge
01. Januar 2016	möglicher Laufzeitbeginn der ersten Vorhaben
31. März 2019	spätestes Ende der Vorhabenslaufzeit