

## Checkliste „Vollständigkeit“ für Antrag auf Ausgabenbasis (AZA)

über **easy-Online** als Anlagen einzureichen (alle Anlagen einzeln hochladen)

- Bestätigung des Verbundführers zur Kooperationsvereinbarung nur bei Verbundvorhaben (Anlage 2c)
- ggf. Aufschlüsselung der Personalausgaben für studentische Hilfskräfte (Angabe des monatlichen Stundensatzes, der AG-Anteile, der Arbeitszeit und des Ausbildungsgrades (ohne Abschluss, Bachelor, Master))
- Aufschlüsselung der Monatssätze bei Personalausgaben gemäß anliegendem Berechnungstool für TV-L (Anlage 5); (**Hinweis**: einheitliche Verrechnungssätze für N.N. Personal je Antragssteller verwenden)
- ggf. Angebote für Investitionen (über 800,00 € )
- ggf. die wertgrenzenabhängigen Formangebote AAK
- ggf. Zustimmung des Bundeslandes "Dienstwegexemplar"
- Verbundbeschreibung, nur vom Verbundführer einzureichen (vgl. Anlage 2ba „Hinweise zur Vorhabenbeschreibung“)
- Vorhabenbeschreibung mit Verwertungsplan (vgl. Anlage 2ba „Hinweise zur Vorhabenbeschreibung“)
- Balkenplan, Strukturplan, ggf. Netzplan
- Beiblatt Verwertungsplan (Anlage 2bb)
- Formblatt SMARTe Ziele (Anlage 2bc)

in **Papierform** über Postversand einzureichen **oder** mittels qualifizierter **elektronischer Signatur**

- Rechtsverbindlich unterschriebene AZA Seite 1
- Rechtsverbindlich unterschriebene und gestempelte Erklärung zu den subventionserheblichen Tatsachen (Anlage 4)