



Trägerspezifische innovative Projekte

Informationsveranstaltung zur Antragstellung

5. Mai 2021, 10 Uhr



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR KULTUS, JUGEND UND SPORT



DLR Projektträger

- **Begrüßung**
- Hintergrund zur Förderbekanntmachung
- Inhaltliche Anforderungen an die Projektanträge
- Fragen zu inhaltlichen Anforderungen
- Administrative Anforderungen an die Projektanträge
- Fragen zu administrativen Anforderungen

Begrüßung

Ilse Petilliot-Becker
Ministerialrätin

Ministerium für Kultus, Jugend und Sport
Baden-Württemberg

- **Begrüßung**
- Hintergrund zur Förderbekanntmachung
- Inhaltliche Anforderungen an die Projektanträge
- Fragen zu inhaltlichen Anforderungen
- Administrative Anforderungen an die Projektanträge
- Fragen zu administrativen Anforderungen

- Nutzung von Webex
 - Bitte stellen Sie Ihre Mikrofone stumm.
 - Die Kamerafunktion ist für die Teilnehmenden deaktiviert.
 - Sie können sich das Ansichtsfenster nach Ihren Wünschen anpassen (Folien größer ziehen, Vollbild etc.)
- Ihre Fragen zur Antragstellung
 - Schreiben Sie Ihre Fragen gerne in den Chat.
 - Bitte nur Fragen stellen, wenn hierfür vorgesehene Zeitfenster erreicht werden.
 - Fragen, die nicht im Rahmen der Veranstaltung beantwortet werden, werden im Anschluss in der FAQ-Liste aufgeführt.

Organisatorische Hinweise

- Dokumentation der Veranstaltung auf www.innovative-kita-bw.de
 - Präsentationsfolien
 - Förderbekanntmachung
 - Leitfaden zur Antragstellung

 - FAQ
- Individuelle Fragen zu einzelnen Modellvorhaben können gerichtet werden an die Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner im DLR Projektträger:

innovative-kita-bw@dlr.de

+49 228 3821 2580

Agenda

- Begrüßung
- **Hintergrund zur Förderbekanntmachung**
- Inhaltliche Anforderungen an die Projektanträge
- Fragen zu inhaltlichen Anforderungen
- Administrative Anforderungen an die Projektanträge
- Fragen zu administrativen Anforderungen

Ziele und Hintergrund der Förderung

„Trägerspezifische innovative Projekte“

- Hintergrund: **Gute Kita-Gesetz**
- Baden-Württemberg setzt u.a. einen inhaltlichen Schwerpunkt im Handlungsfeld 10 „Bewältigung inhaltlicher Herausforderungen“ nach § 2 Satz 1 KiQuTG
- Umsetzung der **Modellförderung „Trägerspezifische, innovative Projekte“**
- Ziel: nachhaltige Wirkung zur Verbesserung der Qualität in KiTas

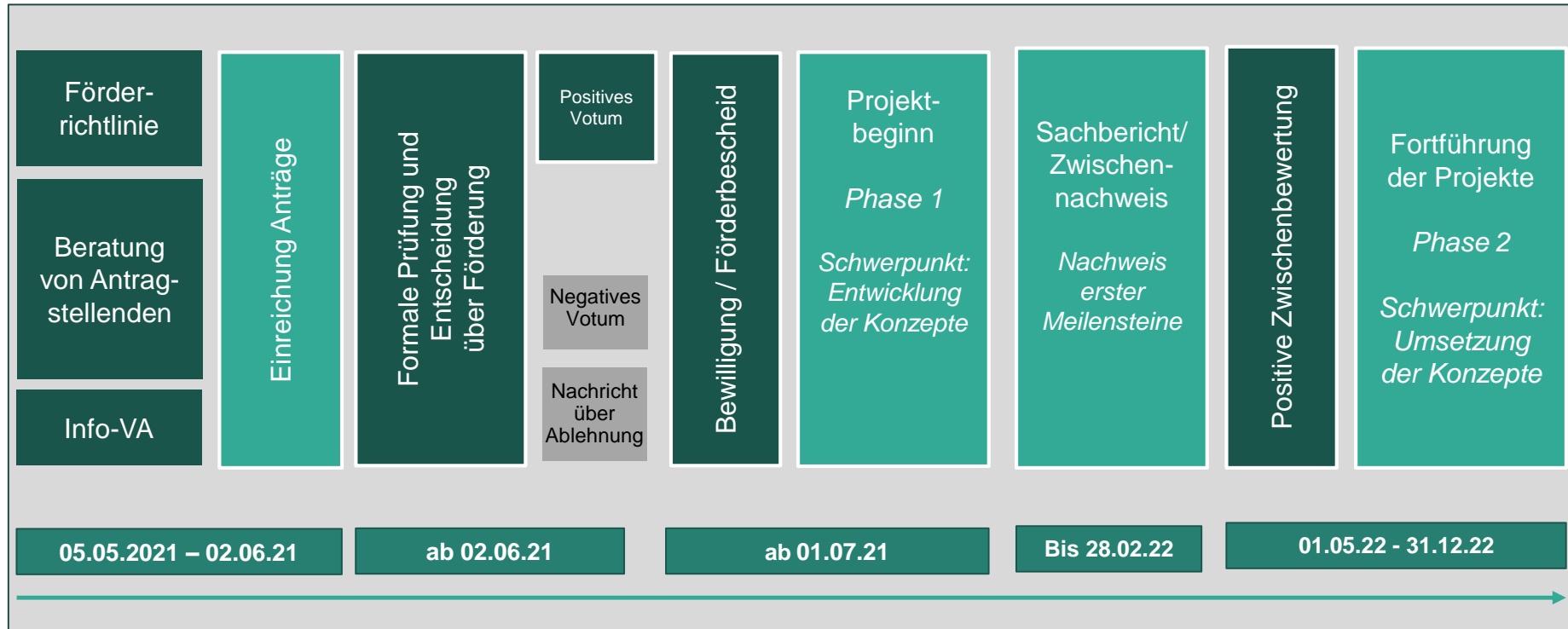
Agenda

- Begrüßung
- Hintergrund zur Förderbekanntmachung
- **Inhaltliche Anforderungen an die Projektanträge**
- Fragen zu inhaltlichen Anforderungen
- Administrative Anforderungen an die Projektanträge
- Fragen zu administrativen Anforderungen

Eckdaten des Förderprogramms

- Bis zu 50 Modellvorhaben
- Fördervolumen: bis zu 400.000 EUR jährlich
- Bagatellgrenze: 150.000 EUR bis zum 30.04.2022 (erste Projektphase)
- Laufzeit: ab 1. Juli 2021 bis 31. Dezember 2022

Auswahlverfahren und Förderung



- Auswahl der Projekte nach dem sog. *Windhundverfahren*
- Proportion zwischen städtischen und ländlichen Einrichtungen und gerechte Aufteilung zwischen den Regierungspräsidien
- Strukturierte Beschreibung der **Ausgangslage** (infrastrukturelle Voraussetzungen und aussagekräftige Bedarfsanalyse für den Sozialraum)
- Beschreibung des **innovativen Charakters** zur Qualitätsentwicklung und angestrebter Entwicklungsfortschritt
- **Realisierbarkeit** des Modellprojekts
- Konzept zur **nachhaltigen Nutzung** des Projektansatzes und Übertragungsmöglichkeiten auf andere Vorhaben

Wer wird gefördert?

- **Zuwendungsempfänger:** Träger von Kindertageseinrichtungen und – einrichtungsverbänden
- **Ausführende Stellen:** Kindertageseinrichtungen (Vorlage der Betriebserlaubnis nach § 45 SGB VIII notwendig)
- Nicht gefördert werden andere Einrichtungen wie z.B. Familien-, Mütter- und Nachbarschaftszentren sowie Mehrgenerationenhäuser.

- Steigerung der **Qualität** in Kindertageseinrichtungen in Baden-Württemberg auf drei Ebenen:

- Prozessqualität
- Strukturqualität
- Orientierungsqualität



Projekte sollten diese Dimensionen aufgreifen und konkrete Angaben zur ihrer **Weiterentwicklung** in der Kita machen

Was wird gefördert?

- **Organisatorisch-strukturell orientierte Projekte**, beispielsweise neue Raumkonzepte, Vernetzung im Sozialraum, frühpädagogische Innovationen
- **Personell orientierte Projekte**, beispielsweise Zusammenstellung und Einsatz multiprofessioneller Teams
- **Inhaltlich orientierte Projekte**, beispielsweise Digitalisierung der Einrichtungen bzgl. Elternkommunikation, Entwicklungs- und Gesundheitsförderung

Ihr Antrag besteht aus folgenden Bestandteilen¹

- Formantrag (Antragstool *pt-outline*)
- Vorhabenbeschreibung zum Projektantrag (maximal 8 Seiten, in Arial, Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,2 Zeilen)
 - Ausgangslage (ca. 2 Seiten)
 - Inhaltliche Darstellung der Ziele und der Projektumsetzung (ca. 4 Seiten)
 - Nachhaltiger Einsatz und Übertragungsmöglichkeiten (ca. 2 Seiten)
- Anlagen (bitte beachten Sie die Vorlagen im Antragstool *pt-Outline*)
 - Ressourcenbezogener Arbeits- und Zeitplan
 - Zeit- und Meilensteinplan für die erste und zweite Projektphase
 - Personalberechnungen, Finanzierungsplan, Betriebserlaubnis

¹⁾ siehe hierzu auch der zur Verfügung gestellte **Leitfaden** zur Antragstellung

Fragen zu inhaltlichen Aspekten



Agenda

- Begrüßung
- Hintergrund zur Förderbekanntmachung
- Inhaltliche Anforderungen an die Projektanträge
- Fragen zu inhaltlichen Anforderungen
- **Administrative Anforderungen an die Projektanträge**
- Fragen zu administrativen Anforderungen

Allgemeines zur Antragsstellung

- Jeder Träger muss einen separaten Antrag im Antragstool *pt-Outline* stellen. Der Link zum Antragstool ist über www.innovative-kita-bw.de abrufbar.
- Bitte beachten Sie auch die Hinweise im Leitfaden zur Antragsstellung und den FAQs auf der Internetseite zur www.innovative-kita-bw.de des DLR-Projektträgers.
- Frist für die (elektronische) Einreichung des Formantrags über *pt-Outline* ist der **02. Juni 2021, 12 Uhr** (elektronischer Eingang!).
- Die Übersendung der rechtsverbindlich unterschriebenen Papierversion per Post ist **zudem zwingend erforderlich** und sollte unmittelbar nach der Einreichung über *pt-Outline* erfolgen. Eine Bearbeitung des Antrags ist erst dann möglich.

Förderfähige Positionen

- Beantragt werden können **Personal-, Sach- und Reisemittel** sowie **projektbezogene Investitionen**, die nicht der Grundausrüstung zuzurechnen sind.
- Die **Ansetzung der Ausgaben erfolgt vorkalkulatorisch**. Gefördert werden die tatsächlich über den Vorhabenverlauf angefallenen und förderfähigen Ausgaben.
- Eine Förderung **bis zu 100 %** ist möglich.

Finanzierungsplan: Eingabe in der *pt-Outline-* Antragsmaske

Finanzierungsplan

Die Bezeichnungen 0812/0817, 0831/0850, 0835, 0841/0842 und 0846 sind standardisierte Bezeichnungen für die e

Bitte beachten Sie bei der Berechnung der Positionen des Gesamtfinanzierungsplans den Leitfaden zur Antragsstell

Gesamtausgaben in Euro: *
Bitte geben Sie die Gesamtausgaben des kompletten Förderzeitraums an (in €).

Beantragte Förderquote in Prozent:
Eine Förderung von bis zu 100 Prozent der Gesamtausgaben ist möglich.

Beantragte Landesmittel in Euro: *
Bei einer Förderquote von 100 Prozent entsprechen die beantragten Landesmittel den Gesamtausgaben.

Gesamtausgaben nach Jahren

Bitte tragen Sie hier die Gesamtausgaben nach Kalenderjahren ein. Bitte nutzen Sie zur Berechnung der Gesamtausgaben die Excel-Datei "V aus und laden Sie sie im entsprechenden Feld im Reiter "VII. Anlagen" wieder hoch.

Gesamtausgaben 2021 in Euro: *

Gesamtausgaben 2022 in Euro: *

[Vorlage Gesamtfinanzierungsplan](#)

- Eingabe der **Gesamtausgaben** (Landesmittel)

Von den förderfähigen Gesamtausgaben werden bis zu 100% **als Landesförderung** bereitgestellt

- Die **Gesamtausgaben sind nach Jahren** aufzuteilen. Bei den **Unterpositionen** (z.B. Personal) ist jeweils **nur** die Angabe der **Gesamtausgaben** erforderlich.
- Eine **Ausdifferenzierung** der **Unterpositionen** erfolgt in den **Finanzierungsplänen**, die in *pt-outline* zur Verfügung stehen.

Finanzierungsplan: Personalmittel

Personalausgaben (0812/0817)

Bitte nutzen Sie zur Berechnung der Gesamtausgaben die Excel-Datei „Vorlage Personalberechnungen“. Bitte füllen Sie die Datei entsprechend Ihrer Kalkulationen aus und laden Sie sie „Anlagen“ wieder hoch.

Gesamtausgaben Personal 2021 in Euro:

Gesamtausgaben Personal 2022 in Euro:

Eignung des Projektpersonals:

Bitte begründen Sie, weshalb die im Projekt Tätigen besonders zur Umsetzung der geplanten Maßnahmen qualifiziert sind.

[Vorlage Personalberechnung](#)

[TV-L Entgelttabelle](#)

[TVöD-VKA Entgelttabelle](#)

Beantragt werden können Personalmittel für die Durchführung des Vorhabens

- Mittel für die Konzeption, Organisation und Umsetzung der Modellprojekte
- Personalausgaben für Projektmanagerin / Projektmanager sind insgesamt bis zu 100.000 € jährlich förderfähig
- **Nicht** förderfähig ist die Aufstockung von Stammpersonal in deren originären Aufgabengebieten
- Es gilt das Besserstellungsverbot

- Ansetzung der **Personalausgaben für noch nicht bekanntes Personal**
 - Die Ansetzung von noch nicht bekanntem Personal (sog. NN-Personal) kann bis zu Erfahrungsstufe 4 (je nach Qualifikation) erfolgen.
- Berücksichtigung **anstehender Tariferhöhungen**
 - **Nur abgeschlossene Tarifvereinbarungen** können berücksichtigt werden.
- Berücksichtigung der **Jahressonderzahlung**
 - Die Jahressonderzahlung ist förderfähig. Hierfür ist in jedem Monat 1/12 der Jahressonderzahlung anzusetzen.

Bitte beachten Sie zur Berechnung der Personalansätze die im Antragstool zur Verfügung gestellten Übersichten. **Laden Sie Ihre Personalberechnungen in das Antragstool hoch.**

Finanzierungsplan: Personalmittel

	A	B	C	D	E
1	Antragssteller(in):				
2	Vorhabenthema:				
3	Jahresfinanzierungspläne				
4	Planzeitraum von			bis	
5					
6			2021	2022	
7	812	Entgeltgruppe E12-15			
8					
9	817	Entgeltgruppe E1-11			
10					
11					
12	824	Summe Personalausgaben			
13					

Erfassung im Finanzierungsplan
Zuordnung des Personals je nach
Eingruppierung

Pos. 0812: Ab Entgeltstufe 12

Pos. 0817: Entgeltstufe 1-11

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Entgeltgruppe E1-E11 (0817)							
2								
3	Weiteres Projektpersonal kann entsprechend mit zusätzlicher Zeile hinzugefügt werden							
4								
5	Entgeltgruppe E1-E11		2021					
6	Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung	Eingruppierung/ Erfahrungsstufe	Dauer/Monate	Stunden/Woche	Monatssatz €	mtl. Zuschlag	Betrag €
7	1							
8	2							
9	3							
10	Summe							
11								
12	Entgeltgruppe E1-E11		2022					
13	Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung	Eingruppierung/ Erfahrungsstufe	Dauer/Monate	Stunden/Woche	Monatssatz €	mtl. Zuschlag	Betrag €
14	1							
15	2							
16	3							
17	Summe							

Finanzierungsplan: Investitionsmittel

Investitionsmittel (0831 bis 800 Euro, 0850 ab 800 Euro)

Gesamtausgaben Investitionsmittel 2021 in Euro:

Gesamtausgaben Investitionsmittel 2022 in Euro:

Erläuterung zu Investitionsmitteln:
Bitte listen Sie auf, um welche Investitionen es sich handelt, zu welcher Anzahl diese angeschafft werden sollen und welcher Einzelpreis hierfür veranschlagt wird. Zusätzlich ist eine A Gesamtfinanzierungsplan notwendig.

Beantragt werden können...

- z.B. die Anschaffung von Möbeln, Gegenständen, Materialien, u. a. zur Umsetzung von neuen Raum-, Beratungs- und Kommunikationskonzepten.
- Ebenso zuwendungsfähig sind Investitionen/Anschaffungen die zur Umsetzung des Konzepts notwendig sind und die sich daraus ergebenden weiteren Bedarfe und Anschaffungen zur Gestaltung des Außenbereichs, die sich auf die pädagogische Innovation des jeweiligen Projektes beziehen.

Finanzierungsplan: Investitionsmittel

- Bis 800 € netto im Einzelfall (Pos. 0831)
- Über 800 € netto im Einzelfall (Pos. 0850)
- Dürfen nicht der Grundausstattung der Einrichtung zuzurechnen sein

Folgende Angaben werden benötigt:

- Bezeichnung des Gerätes/Gegenstandes
- Begründung der projektspezifischen Notwendigkeit
- Kalkulationsgrundlage zur Preisermittlung
- Bestätigung, dass es sich um keine Grundausstattung handelt.

A	B	C	D	E	F
1	Gegenstände bis zu 800 € im Einzelfall (0831)				
2					
3	Weitere Positionen können mit zusätzlicher Zeile hinzugefügt werden				
4					
5	2021				
6	Lfd. Nr.	Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis €	Gesamtpreis €
7	1				
8	2				
9	3				
10	Summe				
11					
12	2022				
13	Lfd. Nr.	Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis €	Gesamtpreis €
14	1				

A	B	C	D	E	F
1	Gegenstände und andere Investitionen von mehr als 800 € im Einzelfall (0850)				
2					
3	Weitere Positionen können mit zusätzlicher Zeile hinzugefügt werden				
4					
5	2021				
6	Lfd. Nr.	Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis €	Gesamtpreis €
7	1				
8	2				
9	3				
10	Summe				
11					
12	2022				
13	Lfd. Nr.	Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis €	Gesamtpreis €
14	1				

Finanzierungsplan: Vergabe von Aufträgen

Vergabe von Aufträgen (0835)

Gesamtausgaben Vergabe von Aufträgen 2021 in Euro:

Gesamtausgaben Vergabe von Aufträgen 2022 in Euro:

Erläuterungen zu Vergabe von Aufträgen:
Bitte erläutern Sie, welche Aufträge im Rahmen des Projekts vergeben werden sollen (externe Dienstleistung). Bitte geben Sie die geplanten Ausgaben pro Auftrag an.

Beantragt werden können...

- die Vergabe von weiteren projektspezifisch notwendigen Aufträgen an Dritte,
- sofern die fachlich abgrenzbare Teilaufgabe nachweislich nicht vom Zuwendungsempfänger selbst erbracht werden kann
- und unter wirtschaftlichen und vergaberechtlichen Gesichtspunkten erfolgt.

Finanzierungsplan: Sachmittel

Sachmittel

1. Fort- und Weiterbildungsausgaben (0841)

Gesamtausgaben Fort- und Weiterbildung 2021 in Euro:

Gesamtausgaben Fort- und Weiterbildung 2022 in Euro:

Erläuterung zu Fort- und Weiterbildungsausgaben:
Bitte erläutern Sie, welche Fort- und Bildungsmaßnahmen Sie im Rahmen des Projekts planen. Bitte geben Sie die geplanten Ausgaben pro Maßnahme an.

2. Weitere Sachmittel (0842)

Gesamtausgaben weitere Sachmittel 2021 in Euro:

Gesamtausgaben weitere Sachmittel 2022 in Euro:

Erläuterung zu weiteren Sachmitteln:
Weitere Sachmittel, die nur mit erheblichem Aufwand belegt, festgestellt oder geprüft werden können, können aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung mit einer Pauschale beantragt werden. Die Höhe und Ausgestaltung der Pauschale ist bei der Antragsstellung zu begründen, dabei sind sowohl feste Beträge, als auch orientierte Pauschalen möglich. Hierunter können beispielsweise projektspezifische Ausgaben für Büro-, Verbrauchs- und Bastelmaterialien fallen. Bitte erläutern Sie nachfolgend, welche Kalkulationsgrundlage Sie für die Pauschale zugrunde gelegt haben.

Beantragt werden können Sachmittel, die zur Durchführung des Vorhabens benötigt werden:

- Ausgaben für **Fort- und Weiterbildung**
- **Verbrauchsmaterialien:** nur projektspezifischer Mehrbedarf ist förderfähig (keine Grundausstattung). Wenn diese Ausgaben nur mit einem erheblichen Mehraufwand belegt werden können, können sie pauschal beantragt werden. Die spätere Abrechnung muss anhand geeigneter Unterlagen im Verwendungsnachweis erfolgen.
- Nur Ausgaben zur Unterstützung **konzeptioneller Arbeiten** sowie zur **Moderations- und Prozessbegleitung**

Finanzierungsplan: Sachmittel

	A	B	C	D	E	F	G
1		Positionen 0841 bis 0842					
2							
3							
4							
5	Fort- und Weiterbildung (0841)						
6	Jahr	Betrag €					
7	2021						
8	2022						
9	Gesamt						
10							
11	Erläuterungen/Begründungen:						
12							
13							
14							
15							
16	Sachausgaben (0842)						
17	Jahr	Betrag €					
18	2021						
19	2022						
20	Gesamt						
21							
22	Erläuterungen/Begründungen:						
23							
24	Bitte beachten Sie die Hinweise im Leitfaden zur Antragstellung						
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
...							
		Gesamtfinanzierungsplan	0812	0817	0831	0835	0841-0842

Erfassung im Finanzierungsplan

Die Zuordnung der Sachmittel ergibt sich anhand der Bezeichnungen der jeweiligen Positionen.

Es ist jeweils nur vorhabenbezogener Mehraufwand und keine Grundausstattung förderfähig.

Finanzierungsplan: Reisemittel

Ausgaben für Dienstreisen (0846)

Gesamtausgaben Dienstreisen 2021 in Euro:

Gesamtausgaben Dienstreisen 2022 in Euro:

Erläuterung zu Dienstreisen:

Bitte erläutern Sie, welche Dienstreisen Sie im Rahmen des Projekts planen. Bitte geben Sie die geplanten Ausgaben pro Dienstreise an. Bitte beachten Sie in diesem Kontext auch

↑

↓

	A	B	C	D	E
1		Dienstreisen (0846)			
2					
3	Weitere Positionen können mit zusätzlicher Zeile hinzugefügt werden				
4					
5			2021		
6	Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer/Tage	Betrag €
7	1				
8	2				
9	3				
10	Summe				
11					

In dieser Position werden **nur Reisen des Projektpersonals** erfasst!

Förderfähig sind:

- Reisen zu begleitenden Veranstaltungen des Förderprogramms
- Reisen zu Veranstaltungen die vom Zuwendungsgeber ausgerichtet werden

Vorkalkulatorische Richtwerte für den Antrag (pro Person) :

- Reisen in BaWü: eintägig bis zu 100 €, zweitägig bis zu 200 €
- Reisen im Bundesgebiet: eintägig bis zu 250 €, zweitägig bis zu 350 €

Abgerechnet werden die Reisen nach dem Landesreisekostengesetz Baden-Württemberg

Anlagen in PT-Outline

VII. Anlagen

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Bitte nutzen Sie die bereitgestellten Muster und Vorlagen.

Bitte beachten Sie ebenso den Leitfaden zur Antragstellung in der linken Spalte. Alle relevanten Dokumente finden Sie auch auf der Website www.innovative-kita-nrw.de.

[Gliederung Vorhabenbeschreibung](#)

[Ressourcenbezogener Arbeits- und Zeitplan](#)

[Zeit- und Meilensteinplan](#)

Vorhabenbeschreibung *
Bitte beachten Sie die Gliederung der Vorhabenbeschreibung im Leitfaden zur Antragstellung (linke Spalte).
PDF, 5MB

Ressourcenbezogener Arbeits- und Zeitplan *
PDF, 5MB

Zeit- und Meilensteinplan *
PDF, 5 MB

Betriebserlaubnis der Kindertageseinrichtung(en) nach § 45 SGB VIII *
PDF, 5 MB

Gesamtfinanzierungsplan *
Excel, 5 MB

Personalberechnungen 1 *
Excel, 5 MB

Personalberechnungen 2
Excel, 5 MB

Personalberechnungen 3
Excel, 5 MB

Bitte beachten Sie die folgenden Anlagen, die als Download in PT-Outline zur Antragsstellung für Sie bereitstehen:

- Vorhabenbeschreibung inkl. Anlagen (Gliederung beachten)
 - Gesamtfinanzierungsplan
 - Personalberechnungen
 - Ressourcenbezogene Arbeitspläne (für Einzel- und Verbundvorhaben)
 - Zeit- und Meilensteinplan
-
- Upload: Betriebserlaubnis der KiTa

Fragen zu administrativen Aspekten



Weitere Hinweise und Kontakt

- Dokumentation der Veranstaltung auf www.innovative-kita-bw.de
 - Präsentationsfolien
 - Förderbekanntmachung
 - Leitfaden zur Antragstellung

 - FAQ
- Individuelle Fragen zu einzelnen Modellvorhaben können gerichtet werden an die Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner im DLR Projektträger:

innovative-kita-bw@dlr.de

+49 228 3821 2580

Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Ilse Petilliot-Becker

Mira Thaker

Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg

Referat Grundschulen, frühkindliche Bildung und Erziehung

Mandy Böttger

Dr. Susanne Rotthege

Ute lütke Elshoff

DLR Projektträger

Servicestelle „Trägerspezifische innovative Projekte“