

## Anleitung für die Einreichung von Anträgen zur Förderbekanntmachung Nachwuchsgruppen in der Infektionsforschung über easy-Online

Bitte nutzen Sie für die Einreichung von Anträgen für Nachwuchsgruppen in der Infektionsforschung diesen direkten Link:

<https://foerderportal.bund.de/easyonline/reflink.jsf?m=KI1GLOBALEGESUNDHEIT&b=KI1NACHWUCHSINFEKT&t=SKI>

Dort müssen Sie zunächst die Nutzungsbedingungen akzeptieren (Häkchen setzen, auf Button „Absenden“ klicken).

Sie sehen nun diese Maske (Abb. 1):

[Sollten Sie nicht direkt zum gewünschten Formular für die Ausschreibung, sondern zunächst auf die Startseite von Easy Online gelangen, so wählen Sie das Ministerium BMBF (Doppelklick) und auf der nächsten Seite im Drop-down-Menü dann „Globale Gesundheit – Nationale Fördermaßnahmen“. Der Förderbereich füllt sich dabei automatisch mit der richtigen Bekanntmachung. Klicken Sie dann auf den Button „Formular erstellen“.]

The screenshot shows the 'easy-Online' web form. At the top, there is a navigation bar with links like 'Förderportal/Formulare', 'Startseite', 'Nutzungsbedingungen', etc. Below this, there are tabs for 'Übersicht', 'Basisdaten', and 'Vorhabenbeteiligte'. The main content area is divided into several sections: 'Aktuelle Meldungen' (with a list of messages), 'Formularbezogene Funktionen' (with buttons for 'Vollbildmodus starten', 'Datenerfassung', etc.), 'Ausfüllhinweise' (instructions for filling out the form), 'Zuordnung des geplanten Vorhabens' (a table with columns for 'Empfänger der Skizze\*', 'Fördermaßnahme', 'Förderbereich', 'Formulartyp\*', and 'Kennung des Vorhabens\*'), 'Planlaufzeit' (date pickers for 'von' and 'bis'), 'Datenschutzklärung' (checkbox for 'Erklärung\*', 'Soweit in der Skizze personenbezogene Daten...'), and 'Einreichung der Skizze' (date and location pickers). At the bottom, there are buttons for 'zur Übersicht' and 'aktualisieren'. A red circle highlights the 'aktualisieren' button. Another red circle highlights the 'Planlaufzeit' section. A third red circle highlights the '(V00) Vorhabenbeschreibung' button. A blue circle highlights the 'Kerndaten' section.

Abb. 1: Web-Formular für die Einreichung von Skizzen über Easy Online.

Um das Formular weiter bearbeiten zu können, müssen Sie auf dieser Seite zunächst eine Planlaufzeit für das Vorhaben auswählen (können Sie später noch anpassen). Dann unten auf Button „aktualisieren“ drücken.

Oben finden Sie ein Registerkarten-Menü. Aktuell ist der Reiter „Basisdaten“ ausgewählt. Auf der Seite finden Sie zwei Akkordeon-Menüpunkte: Kerndaten (aktuell geöffnet) und (V00) Vorhabenbeschreibung.

Wenn Sie auf „(V00) Vorhabenbeschreibung“ klicken, öffnet sich ein weiteres Dialogfeld (s. Abb. 2). Dort finden Sie unten den Download-Link für den Leitfaden bzw. die Antragsvorlage im Word-Format.

Auf den Registerkarten „Basisdaten“ und „Vorhabenbeteiligte“ (s. Abb. 1) müssen darüber hinaus die Formularfelder wie vorgegeben ausgefüllt werden.

The screenshot shows the 'easy-Online' interface for project descriptions. On the left, a vertical menu lists various actions, with 'Vollständigkeitsprüfung' (Completeness Check) highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Vorbahnbeschreibung' and contains several input fields and instructions. At the bottom right, a red circle highlights a link labeled 'LINK' that provides a download for the PDF template.

Abb. 2: Dialogfeld „Vorbahnbeschreibung“ mit Download-Link für Word-Datei-/Vorlage des Leitfadens zur Antragstellung für Nachwuchsgruppen in der Infektionsforschung.

Bitte achten Sie dabei auf die Hinweise und Fehlermeldungen im Meldungsbereich jeweils unten auf der Seite (z.B. Erinnerung an Bestätigung Datenschutzhinweis, Ortsangabe etc.).

Wenn die Angaben alle korrekt und vollständig sind (testen unter Menüpunkt „Vollständigkeitsprüfung“), gehen Sie bitte auf den Punkt „Endfassung einreichen“ im vertikalen Menü links (s. Abb. 3):

The screenshot displays the 'Endfassung einreichen' (Submit Final Version) screen. The left sidebar menu has 'Endfassung einreichen' circled in red. The main area provides instructions and a list of steps for submission. A red circle highlights the 'Anhang hinzufügen' (Add Attachment) button, which is used to upload the application form in PDF format.

Abb. 3: Formular für den Upload des Antragsformulars im PDF-Format.

Nachdem Sie die Mailadresse der Ansprechperson mit „Weiter“ bestätigt haben, können Sie über den Upload-Link (Abb. 3) Ihren Antrag im PDF-Format hochladen. Bestätigen Sie mit „Anhang hinzufügen“ und wählen Sie auf der dann folgenden Ansicht den Button „Keine (weiteren) Anhänge hinzufügen“ (s. Abb. 4).

3. Anhänge hinzufügen: Bitte wählen sie einen Dokumenttyp und eine lokale pdf-Datei (max. 50 MegaByte) aus. Mit "Anhang hinzufügen" wird das Dokument in die Endfassung aufgenommen. Optional angehängte Anhänge können über das Entfernen-Symbol auf der rechten Seite (Spalte "Entfernen") gelöscht werden. Pflichtanhänge können durch ein rotes "X" markiert sein. **Wenn ein Dokumenttyp mit einem \* gekennzeichnet ist, muss zu diesem ein Anhang hinzugefügt werden.**

Liste der Anhänge

Dokumenttyp	Dateiname	Beschreibung	Sensible Daten?	Entfernen
Projektskizze*	Testdokument_Einreichung.pdf		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>

Dokumenttyp: Projektskizze\*

Pflichtanhänge hinzugefügt: 1 von 1

Abb. 4: Liste der Anhänge

Es öffnet sich dann ein Dialog zur gewünschten Form der Signatur (Abb. 5). Wählen Sie hier den Punkt „papierbasierte Unterschrift“.

4. Gewünschte Form der Signatur.  
Für die elektronische Signatur ist eine qualifizierte Signatur eines akkreditierten Zertifizierungsdiensteanbieters erforderlich. Dazu benötigen Sie eine entsprechende Signaturkarte inklusive eines Lesegeräts.

papierbasierte Unterschrift (papierbasiertes Verfahren)

elektronische Signatur (elektronisches Verfahren)

Abb. 5: Dialog zur gewünschten Form der Signatur

Anschließend können Sie die Einreichung mit dem Button „Endfassung einreichen“ bestätigen und den Prozess damit abschließen. Dies kann einen Moment dauern. Bitte lassen Sie in dieser Zeit den Browser geöffnet.

4. Die Form der Signatur ist die papierbasierte Unterschrift (papierbasiertes Verfahren).

5. Bitte klicken Sie auf den Button „Endfassung einreichen“, um Ihr Formular final einzureichen und als druckbare pdf-Endfassung zu erstellen. Dieser Vorgang kann bis zu einer Minute dauern. Bitte haben Sie Geduld und schließen Sie den Browser nicht. Sobald das pdf-Formular zur Verfügung steht, erscheint statt dieser eine Schaltfläche mit der Aufschrift "Formular drucken".

Abb. 6: Dialog zum endgültigen Einreichen des Antrags

Bitte speichern Sie die Formulardateien (Abb. 7) und denken Sie daran, die unterschriebene Skizze per Post an die im Leitfaden angegebene Adresse zu senden.

5. Die Endfassung Ihres Formulars wurde erfolgreich auf dem easy-Online-Server zusammengestellt. Bitte laden Sie das Formular nun im xml- und pdf-Format herunter. Für die handsche Unterschrift(en) drucken Sie das pdf-Dokument in der Endfassung aus, unterschreiben dieses und schicken es auf dem Postweg an den eingetragenen Empfänger. Bei der Verwendung der elektronischen Signatur folgen Sie den Anweisungen im nächsten Schritt.

**Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, dass Sie Ihre Formular-Dateien lokal abspeichern, bevor Sie diesen Dialog verlassen!**

Bitte beachten Sie folgendes:  
Möchten Sie (weitere) Anhänge zu diesem Formular hinzufügen, verwenden Sie bitte den entsprechenden Menüpunkt der allgemeinen Funktionen oder den unten stehenden Link.

Link: [Anhang hochladen](#)

Abb. 7: Dialog zum Speichern der Formular-Dateien.

Über die Einreichung der Skizze über Easy Online erhalten Sie eine Bestätigungsmail.

Für Rückfragen und Unterstützung stehen Ihnen beim DLR-Projekträger Dr. Heide Weishaar (030 67055-8016, [heide.weishaar@dlr.de](mailto:heide.weishaar@dlr.de)) und Antje Schütt (0228 3821-2180, [antje.schuett@dlr.de](mailto:antje.schuett@dlr.de)) gerne zur Verfügung.