



## Leitfaden für die Antragstellung

### im Rahmen der Fördermaßnahme

#### „Richtlinie zur Förderung von Forschung zu ethischen, rechtlichen und sozialen Aspekten (ELSA) in den Lebenswissenschaften“

Dieser Leitfaden stellt die Anforderungen für die Erstellung einer beurteilungsfähigen Projektskizze dar. Er ergänzt die am 19. Mai 2021 im Bundesanzeiger veröffentlichte o. g. Förderrichtlinie (<https://www.gesundheitsforschung-bmbf.de/de/12753.php>) und soll offene Fragen im Vorfeld der Einreichung klären.

**Projektskizzen, die den Vorgaben der zugrunde liegenden Förderrichtlinie und dieses Leitfadens nicht entsprechen, können ohne weitere Prüfung zurückgewiesen werden.**

Es wird dringend empfohlen, zur Beratung Kontakt mit dem DLR Projektträger aufzunehmen. Weitere Informationen und Erläuterungen sind dort erhältlich.

Ansprechpersonen sind:

Dr. Uta Baddack-Werncke, E-Mail: [ELSA-Foerderung@dlr.de](mailto:ELSA-Foerderung@dlr.de), Tel.: 0228 - 3821-1692 und  
Dr. Dian Michel, E-Mail: [ELSA-Foerderung@dlr.de](mailto:ELSA-Foerderung@dlr.de), Tel.: 030 - 67055-7936.

#### Mustervorlage für die englische Projektskizze

---

Die Projektskizze muss aus sich heraus, ohne Lektüre der zitierten Literatur, verständlich sein und sollte alle Informationen beinhalten, die für ein sachgerechtes Urteil erforderlich sind.

Der Aufbau der Projektskizze ist wie folgt:

- Die Projektbeschreibung ist für den **Zeitraum von bis zu drei Jahren** zu erstellen.
- Beschreibung Verbundvorhaben: **maximal 20 Seiten**, exklusive CVs (max. 1 Seite pro CV), Deckblatt und Literaturverzeichnis,
- Beschreibung Einzelvorhaben (nur in begründeten Fällen): **maximal 10 Seiten**, exklusive CV (max. 1 Seite pro CV), Deckblatt und Literaturverzeichnis,
- Bitte nutzen Sie für die Projektbeschreibung unbedingt die **Mustervorlage (Template)**. Die darin vorgegebene Gliederung ist verbindlich. Die Projektbeschreibung muss den Vorgaben und der Formatierung der Vorlage (Schriftart Arial, Schriftgrad 11, Zeilenabstand 1,5 Zeilen, 2 cm Seitenrand) entsprechen und **in englischer Sprache** verfasst werden. Bitte verwenden Sie die unten verlinkten Word-Dateien der Mustervorlage und ersetzen Sie die kursiv gedruckten Abschnitte durch Ihre Angaben. Bitte nehmen Sie zu jedem (Unter-)Punkt Stellung; sollte ein Punkt nicht zutreffen, kommentieren Sie dies entsprechend. Die vorhandenen Eintragungen in kursiver Schrift sind als Hinweise für die Erstellung der Projektskizze gedacht und vor Einreichen zu löschen.
- Die Mustervorlage kann als bearbeitbares Word-Dokument unter folgendem Link abgerufen werden: [http://www.dlr.de/pt/Portaldata/45/Resources/Dokumente/GF/Template\\_ELSA-Forschung-2021.doc](http://www.dlr.de/pt/Portaldata/45/Resources/Dokumente/GF/Template_ELSA-Forschung-2021.doc).

## Formale Vorgaben für die Einreichung

---

Die Projektskizzen sind durch die Verbundkoordination bzw. Projektleitung elektronisch über das Internet-Portal „Easy Online“ (<https://foerderportal.bund.de/easyonline/reflink.jsf?m=GP-ETHIK&b=ELSA-OPEN-2021-SKI&t=SKI>) einzureichen.

Die verbindliche Einreichung der Projektskizze müssen **bis spätestens zum 15. September 2021, 12:00 Uhr (MESZ)**.

Es wird **dringend** empfohlen, die Dateneingabe **vor dem Tag des Fristablaufs** vorzunehmen.

Entscheidend für die Fristwahrung ist die auf elektronischem Wege über das Internet-Portal „Easy Online“ verbindlich eingereichte Projektskizze. Aus der Vorlage der Projektskizze kann kein Rechtsanspruch auf Förderung abgeleitet werden.

Die **vollständigen Unterlagen** umfassen das **Deckblatt**, auf dem alle (Teil-) Projektleitenden die Kenntnisnahme sowie Richtigkeit der in der Skizze gemachten Angaben bestätigen, und die **Projektbeschreibung** entsprechend der Vorlage. Sie werden als ein PDF-Dokument hochgeladen.

## Entscheidungsverfahren

---

In dieser Förderinitiative ist ein fachlicher Begutachtungsschritt vorgesehen. Die nach diesem Leitfaden erstellten Projektskizzen werden unter Hinzuziehung eines unabhängigen Expertenkreises begutachtet (siehe Punkt 7.2.1 der Förderrichtlinien).

Sie werden in einem zweiten Verfahrensschritt aufgefordert, einen förmlichen Förderantrag vorzulegen, der im Fall einer Förderempfehlung geprüft und bewertet wird (siehe Punkt 7.2.2 der Förderrichtlinie).

## Allgemeine Hinweise

---

Nachfolgende Hinweise sind bei der Planung und Einreichung der Projektskizze zu beachten.

### Wissenschaftliche Standards und Arbeitshilfen

Die Antragstellenden sind verpflichtet, die nationalen und internationalen Standards zur Qualitätssicherung der Forschung einzuhalten. Dies ist in der Skizze nachvollziehbar zu beschreiben (s. a. Kapitel 2 und 4). Hierzu sind insbesondere die nachfolgenden Dokumente in der jeweils geltenden Fassung - soweit zutreffend - zu berücksichtigen (die Aufzählung ist nicht abschließend):

- Deklaration von Helsinki
- Memorandum zur Sicherung der guten wissenschaftlichen Praxis (DFG)
- Gute Praxis Sekundärdatenanalyse (GPS): Leitlinien und Empfehlungen
- Arbeitshilfen der TMF [Technologie- und Methodenplattform für die vernetzte medizinische Forschung e.V.], z. B. zu Datenschutz oder Patienteneinwilligung, Sicherung der Datenqualität

### Umgang mit Forschungsdaten

Die Antragstellenden werden unter dem Punkt „Quality assurance, data management“ in den Projektskizzen aufgefordert, ein Konzept für einen Datenmanagementplan zur Qualitätssicherung, zum Umgang und zur langfristigen Sicherung von Forschungsdaten zu entwickeln (Datentypen, Standards, gewählte Repositorien oder sonstige Form der langfristigen Sicherung). Dieses Konzept soll darstellen, wie, in welcher Verarbeitungsstufe und in welchem zeitlichen Rahmen die Forschungsdaten zugänglich gemacht werden können (unter Wahrung der Rechte Dritter insbesondere Datenschutz, Urheberrecht), um eine sinnvolle Nachnutzung durch Dritte zu ermöglichen. Den Regeln der guten wissenschaftlichen Praxis folgend sollen Forschungsdaten in der eigenen Einrichtung oder einer fachlich einschlägigen, überregionalen Infrastruktur für mindestens zehn Jahre archiviert werden. Weitere Informationen unter:

[http://www.dfg.de/download/pdf/foerderung/antragstellung/forschungsdaten/guidelines\\_research\\_data.pdf](http://www.dfg.de/download/pdf/foerderung/antragstellung/forschungsdaten/guidelines_research_data.pdf) und zum Hintergrund in einem [Fachartikel](#).