

## Leitfaden für die Erstellung von Projektskizzen zur Förderrichtlinie „Vernetzungsplattform Forschung für Globale Gesundheit“

vom 02.05.2019

Dieser Leitfaden stellt die Anforderungen für die Erstellung von beurteilungsfähigen Projektanträgen (in der Förderrichtlinie als „Projektskizze“ bezeichnet) dar. Er ergänzt die am 2. Mai 2019 im Bundesanzeiger veröffentlichte o.g. Förderrichtlinie des BMBF (<https://www.gesundheitsforschung-bmbf.de/de/8743.php>). Er soll offene Fragen im Vorfeld der Einreichung klären.

**Projektanträge, die den Vorgaben der Förderrichtlinie und des folgenden Leitfadens nicht entsprechen, können ohne weitere Prüfung abgelehnt werden.**

Es wird dringend empfohlen, zur Beratung mit dem DLR Projektträger Kontakt aufzunehmen. Ansprechpartnerinnen sind:

Dr. Heide Weishaar  
Telefon: 030/67055-8016; E-Mail: [heide.weishaar@dlr.de](mailto:heide.weishaar@dlr.de)

Dr. Jeannette Endres-Becker  
Telefon: 0228/3821-1745; E-Mail: [jeannette.endres-becker@dlr.de](mailto:jeannette.endres-becker@dlr.de).

### Einreichungsverfahren und formale Vorgaben für die Projektanträge

Der einzureichende Antrag (in der Förderrichtlinie als „Projektskizze“ bezeichnet) soll entsprechend der Mustervorlagen und den weiteren Angaben in diesem Leitfaden in einer Datei erstellt werden. Der Projektantrag ist durch den Antragstellenden im pdf-Format elektronisch über das Internetportal von easy Online (<https://foerderportal.bund.de/easyonline/reflink.jsf?m=KA1GLOBALEGESUNDHEIT&b=KA1VERNETZUNGGG&t=SKI>) einzureichen. Bitte folgen Sie dazu den Anweisungen des Portals.

Die verbindliche Einreichung des Antrags muss bis spätestens zum **24. Juni 2019, 23:59 Uhr (MESZ)** elektronisch erfolgt sein. Damit die Online-Version Bestandskraft erlangt, muss der Antrag in Papierform doppelseitig gedruckt und gebunden in einfacher Ausfertigung zusammen mit einem Anschreiben/Vorblatt, auf dem der Koordinator/die Koordinatorin des Projektes sowie die Projektpartner (collaborator) mittels Unterschrift die Kenntnisnahme sowie die Richtigkeit der in dem Projektantrag gemachten Angaben bestätigen, **spätestens zwei Wochen nach Ende der elektronischen Einreichungsfrist** beim Projektträger eingereicht werden:

DLR Projektträger  
- Gesundheit -  
z. Hd. Heide Weishaar  
Rosa-Luxemburg-Strasse 2  
10178 Berlin

Entscheidend für die Fristwahrung ist der auf elektronischem Wege im Internet-Portal verbindlich eingereichte Antrag. Zusendungen per E-Mail oder Fax werden nicht berücksichtigt. Aus der Vorlage des Förderantrags kann kein Rechtsanspruch auf Förderung abgeleitet werden.

**Der Antrag ist in englischer Sprache nach den Vorgaben des Leitfadens (DIN-A4-Format, Arial 11 Punkt, 1,5-zeilig, Ränder jeweils 2,0 cm) abzufassen. Der Antrag darf maximal 12 Seiten umfassen.** Der Antrag soll alle Informationen beinhalten, die für ein sachgerechtes Urteil erforderlich sind. Der Antrag muss aus sich heraus, ohne Lektüre der zitierten Literatur, verständlich sein und eine Beurteilung ohne weitere Informationen/Recherche zulassen.

### **Gliederungsschema für die Beantragung einer Vernetzungsplattform Forschung für Globale Gesundheit**

---

Als Hilfestellung für die Antragstellung ist die vorgegebene Antragsgliederung bereits in Englisch formuliert. Die Ausgestaltung muss der unten aufgeführten Antragsgliederung ("**Guideline for Project Application**") entsprechen.

**Bitte nutzen Sie unbedingt die Mustervorlage, die darin jeweils vorgegebene Gliederung ist verbindlich.** Die vorhandenen Eintragungen in kursiver Schrift sind als Hinweise für die Erstellung der Projektanträge gedacht und sind vor dem Einreichen zu löschen. Bitte nehmen Sie zu jedem Punkt Stellung; sollte ein Punkt nicht zutreffen, kommentieren Sie dies entsprechend.

Alle Informationen zur inhaltlichen Ausrichtung der Fördermaßnahme, den Voraussetzungen für eine Förderung sowie den Kriterien der Begutachtung finden sich in den [„Richtlinien zur Förderung einer Vernetzungsplattform Forschung für Globale Gesundheit“](#). Das Konzept soll in knapper, aussagekräftiger Form beschrieben werden.

Die nachfolgenden Hinweise sind bei der Planung und Einreichung aller Anträge zu beachten.

#### Merkblätter und Richtlinien des BMBF

Neben diesem Leitfaden gelten die entsprechenden Merkblätter und Richtlinien des BMBF, soweit in diesem Leitfaden nicht ausdrücklich andere Regelungen getroffen werden. Weiterführende Links für die Antragstellung finden Sie auf den Internetseiten des BMBF ([www.foerderportal.bund.de](http://www.foerderportal.bund.de)). Die dort veröffentlichten Anforderungen/ Informationen werden regelmäßig aktualisiert.

## Guideline for Project Application

*Applications that fail to comply with the requirements of this guideline will be considered as not eligible and will be rejected without further review.*

### 1. DESCRIPTION OF PROJECT

**The overall description of the platform should not exceed 12 pages** (DIN A4, at least 11 point Arial, line spacing 1.5). Structure your application using the headings listed below and make an entry under every heading/subheading.

#### 1.1 PROJECT SUMMARY

SYNOPSIS	
<b>Coordinator</b>	<i>Title, first and last name Institution Address Telephone and Fax Email address</i>
<b>Acronym</b>	
<b>Full title</b>	
<b>Summary of the proposal</b>	<i>max. 500 words</i>
<b>Requested total funding for the platform</b>	
<b>Requested funding period</b>	<i>Please state requested funding period in months (max. 5 years/60 months)</i>
<b>Supporting institutions and individuals</b>	<i>Please list all supporting institutions indicating names and e-mail addresses of the responsible contact. For each supporting institution, please attach an official supporting letter, duly signed and stamped.</i>

#### 1.2 THE PLATFORM

##### 1.2.1 Aims and objectives

*What are the aims and objectives of the platform?*

##### 1.2.2 Existing infrastructure and previous achievements/experience

*Describe the quality and scope of existing infrastructure and previous achievements relevant for the application, e.g. previous and ongoing research activities in global health, experience in building scientific communities, existing infrastructure the platform will build on, etc. To which extent is the platform based on already running cooperation?*

„Acronym of the Project“

### 1.2.3 Interdisciplinary and international collaboration

*Please explain how the platform will increase interdisciplinary and international collaboration between global health researchers. Which disciplines will be included, why, and in what way? Outline your plans to collaborate with global health institutions and researchers internationally. What is the expected added value of the planned interdisciplinary and international collaboration?*

### 1.2.4. Support for early career researchers

*Please explain how the platform will support early career researchers in global health in Germany. Which specific measures will be implemented to strengthen this target group? Describe any measures that will help to build an interdisciplinary community of early career researchers. Outline any research training that will be facilitated, provided or supported.*

### 1.2.5 Concept for facilitating interdisciplinary research projects

*As outlined in the call for proposals, the German Federal Ministry of Education and Research is planning to separately provide support for innovative, interdisciplinary pilot and cross-sectoral research projects. It is expected that the platform organises the application and peer-review process and suggests suitable projects.*

*Please outline your concept for facilitating interdisciplinary research projects. Provide details on the envisaged organisation of the application and peer-review process. How will you ensure that innovative projects and the breadth of global health research are considered and supported, including areas of research that have been underrepresented in Germany so far?*

### 1.2.6 Participatory approach

*In what way have the needs, goals, and preferences been considered of individuals and organisations that might benefit from the platform and from global health research? How were they included in developing the platform and in defining its activities?*

### 1.2.6 Gender specific aspects

*Please describe how you consider gender aspects.*

## 1.3 GOVERNANCE AND WORK PROGRAMME

### 1.3.1 Organizational form, membership and governance structure

*Please describe the chosen organizational basis of the platform, explain how membership is organised, whether different membership entities (e.g. personal, institutional) are foreseen and how this will be reflected in statutes / a charter / a memorandum of understanding. Describe the proposed governance structure of the platform, indicating roles and responsibilities. Please include a draft organigram of the platform's governance.*

### 1.3.2 Work programme and work plan

*Please explain the work programme of the platform in detail by listing each of the tasks, responsibilities, and the steps that will be undertaken.*

Task No.	Title of task	Brief description	Supporting institution and individual
1	Coordination	Set up of the secretariat; supervise the secretariat and all work packages	Institution A; individual xy
2	National, interdisciplinary-	Recruit members from variety of	Institution B; individual yz

„Acronym of the Project“

	<i>nary collaboration</i>	<i>disciplines to the platform, foster and ensure interdisciplinary exchange through xy</i>	
3	<i>Early career researchers' development</i>	<i>Conceptualise and organise support for early career researchers through abc</i>	<i>Institution A; individual ab</i>
4	...		

**1.3.3 Milestone plan**

Please schedule meaningful and measurable/observable markers and events that indicate the progress of the platform.

**Example:**

WP no.	Task/Milestone (▼)	year 1			year 2			year 3			year 4			year 5		
1	First project meeting held	▼														
2	Platform secretariat set up		▼													
3	Identification of stakeholders started		▼													
4	Identification of stakeholders completed			▼												
5	First research exchange completed					▼										
6	...															

**1.3.4 Risk analysis and mitigation plan**

Please analyse the risks of the platform as well as measures and mechanisms to mitigate any risks.

**1.4 IMPACT AND SUSTAINABILITY**

**1.4.1 Public relations**

Describe the platform's public relation strategy. Which measures will be taken to increase the likelihood of transfer and implementation of global health research in Germany? Which public relation instruments will be employed? Which effects do you envisage the public relation strategy to have?

**1.4.2 Expected impact on global health research**

How will the proposed platform impact on global health research in Germany? Outline how the platform will contribute to strengthening interdisciplinary and international collaboration and early career researchers' development in global health research in Germany. Describe how individual tasks might contribute to achieving this impact.

**1.4.3 Expected impact on other societal sectors**

How will the proposed platform be of value for other societal sectors and actors? Which sectors will benefit from the platform? How will impact on these sectors and actors be achieved? Describe how individual tasks might contribute to achieving impact.

„Acronym of the Project“

#### 1.4.4 Sustainability

*What are the strategies to ensure sustainability? Indicate what will be done to ensure that the achievements of the platform will be sustained beyond the duration of the platform. Describe how individual tasks might contribute to achieving sustainability.*

### 1.5 FINANCIAL SUMMARY

*Please provide a financial summary of the platform.*

<b>Budget</b>	
<i>Personnel</i>	
<i>Office Head</i>	
<i>Office Assistant</i>	
<i>Secretary</i>	
<i>Consumables</i>	
<i>Travel</i>	
<i>Research exchange</i>	
<i>Events, workshops and meetings</i>	
<i>Subcontract(s)</i>	
<i>Other Costs</i>	
<b>Total Budget</b>	

### 1.6 REFERENCES

*Please list key references here (max. 10 references, font size not less than 6 pt).*

### APPENDIX: SUPPORTING INSTITUTIONS AND INDIVIDUALS

*For each supporting institution, please attach an official supporting letter, duly signed and stamped. Please indicate names and e-mail addresses of the supporting individual.*