

Checkliste Exponate / "Robotikkonferenz Berlin 2011"

Thema bzw.
Gegenstand:

Unternehmen/Institut/
Zentrum:

Zuständiger
Ansprechpartner:

1. Exponat

Bitte für jedes Exponat eine Checkliste.

Bezeichnung des Exponats und kurze Beschreibung:

Abmessungen (L x B x H)? Bitte bemaßte Zeichnung und Foto des Exponats beifügen.

Abmessungen (ca., B x H x T, alle Angaben in mm)

Gewicht?

Flächenbedarf (L x B)? (Bitte Unterbau, Betrachtungsabstand, Sicherheitsabstand berücksichtigen)

Strombedarf? (Art der Anschlüsse, Leistungsaufnahme)

Wasser? (Art der Anschlüsse und Zuleitungen/Ableitung)

Druckluft? (Art der Anschlüsse, erforderter Druck, Kompressor/Flasche)

Besondere Beleuchtung des Exponats?

Eintreffen des Exponats, Abholung nach Veranstaltung.

Tag, Uhrzeit, Tel.-Nr. des/der Frachtführer(s)?

Montage des Exponats erforderlich? Wer führt diese aus?

Sonstige Informationen: (z. B. Versicherungswert)

2. Ausstellungsmobiliar

wird vom Exponatgeber mitgebracht*

Bestellung (Lieferung CD Werbeagentur)*

* Bitte in jedem Fall genau bezeichnen/beschreiben, z.B. Tisch, Format (L x B x H), Exponat-Podest (L x B x H) für Traglast X kg, etc

3. Präsentationstechnik

wird vom Exponatgeber mitgebracht*

Bestellung (Lieferung CD Werbeagentur)*

* Bitte in jedem Fall genau bezeichnen/beschreiben, z.B. DVD-Player, Monitore, Plasma-Display, Größe usw.

4. Displays und Großmotive (Motiv-Segel/-wände)

a) Sonstige neue Displays/Großmotive Segel/Fahnen/Wände?

Ja

Nein

Wenn ja, wer ist Input-Geber für Texte, Abbildungen?

Name:

Adresse:

Tel./Fax:

E-Mail:

b) Liegen Abbildungen in guter Qualität vor?

(mind. 144 dpi im Endformat, 60 x 60 cm,

bei größeren Displays ebenfalls 72 dpi im jeweiligen Endformat)

Ja

Nein

Beschaffung exzellenter Abbildungen veranlasst.

Wichtiger Hinweis:

Bitte das vorliegende Formular umgehend ausfüllen auf der Grundlage der vorab ausgewählten Exponate und bis spätestens 15.12.2011 zurücksenden.

Bitte per Mail oder Fax an:

Danijela Michel

Danijela.Michel@dlr.de

+49 228 447-514